

# Dossier financiële steun IMD BRUSSEL

Saintelettesquare 17  
1000 Brussel  
02 242 36 02  
brussel@deMens.nu  
<http://www.vrijzinnigbrussel.be>

# PROJECT 2019

## AANVRAAG

1. In te vullen door de **aanvrager**:

TITEL ACTIVITEIT			
ORGANISATIE			
DATUM / PERIODE		UUR	
LOCATIE			
AANTAL DEELNEMERS			
VERANTWOORDELIJKE(N)			
CONTACTGEGEVENS VERANTWOORDELIJKE	TEL.		
	E-MAIL		
DATUM INDIENING IMD			
GERAAMD TEKORT	€		

2. In te vullen door de **Raad van Bestuur** van de Instelling Morele Dienstverlening Brussel:

Niet in te vullen door de aanvrager!

DATUM ONTVANGST			
<b>ADVIES DOOR DIRECTEUR</b>		<b>BESLISSING DOOR DE RVB IMD</b>	
		<input type="checkbox"/> Aanvraag werd goedgekeurd	
		<input type="checkbox"/> Aanvraag werd afgewezen	
		<input type="checkbox"/> Gelieve bijkomende informatie te verstrekken	
DATUM		DATUM	
HANDTEKENING		HANDTEKENING	
BESLISSING MEEGEDEELD	AAN		
	DATUM		

In te vullen door de **aanvrager**

<b>Wat is de doelstelling(en) van uw project? Beschrijf SMART.</b>

<b>Hoe zult u te weten komen of uw project haar doelstelling(en) heeft behaald?</b>

<b>Wat is de meerwaarde/impact van uw project voor de Brusselse vrijzinnige gemeenschap / morele dienstverlening?</b>	
	<b>Uitdragen van het vrijzinnig humanisme</b> <i>(Bijvoorbeeld het uitdragen van de vrijzinnig humanistische waarden, de strijd voor het naleven van mensenrechten, een activiteit rond het recht op zelfbeschikking, ...)</i>  Verduidelijking:
	<b>Link met de vrijzinnig humanistische dienstverlening:</b> <i>(Bijvoorbeeld gemeenschapsvorming, plechtigheden, vrijzinnig humanistische begeleiding, informatieverstrekking, ...)</i>  Verduidelijking:
	<b>Versterken/verbreden/kenbaar maken van de vrijzinnig-humanistische gemeenschap</b> <i>(Bijvoorbeeld door het betrekken van bepaalde doelgroepen bij onze gemeenschap, het samenwerken met andere (lid)organisaties, het promoten van onze gemeenschap, ...)</i>  Verduidelijking:

<b>Programma/inhoud: geef een overzicht van de inhoud van het project of de activiteit. Wees zo concreet mogelijk.</b>

<b>Wie zijn de partners in dit project + beschrijf kort de aard van de samenwerking.</b>	
Naam partner	Aard van de samenwerking of ondersteuning, rol binnen het project

## Begroting

Indien nodig: verduidelijk de inkomsten en uitgaven door extra (sub)categorieën toe te voegen in deze tabel.

<b>INKOMSTEN</b>		<b>UITGAVEN</b>	
Subsidies		Huur locatie & materiaal	
Inschrijvingen (verkoop toegangskarten)		Programma	
		Onthaalkosten	
		Promotie & Drukwerk	
		Andere kosten (theaterstuk)	
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>		<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	
		<b>GERAAMD TEKORT</b>	

**Naam en handtekening van de verantwoordelijke:**

Door het ondertekenen van dit document verklaart de verantwoordelijke zich akkoord met het reglement voor projectdossiers van de Instelling Morele Dienstverlening.

# PROJECT 2018

## INHOUDELIJKE EVALUATIE






1. In te vullen door de **aanvrager**

<b>TITEL ACTIVITEIT</b>			
<b>ORGANISATIE</b>			
<b>IN SAMENWERKING MET</b>			
<b>DATUM / PERIODE</b>		<b>UUR</b>	
<b>LOCATIE</b>			
<b>AANTAL DEELNEMERS</b>			
<b>VERANTWOORDELIJKE(N)</b>			
<b>DATUM INDIENING IMD</b>			

2. In te vullen door de **Raad van Bestuur** van de Instelling Morele Dienstverlening Brussel






<b>DATUM ONTVANGST</b>	
<b>BESPREKING RVB dd.</b>	
<b>OPMERKINGEN</b>	

## VOORBEREIDING






				
VERDUIDELIJKING				

## DOELSTELLINGEN






Werden de vooropgestelde doelstellingen/criteria gehaald?(zie het aanvraagformulier)

DOELSTELLING					
VERDUIDELIJKING					






## INHOUD

				
VERDUIDELIJKING				






## PROCES / VERLOOP

				
VERDUIDELIJKING				






## LOCATIE

				
VERDUIDELIJKING				






## SAMENWERKING

				
VERDUIDELIJKING				






## INTERNE COMMUNICATIE

				
VERDUIDELIJKING				






## EXTERNE COMMUNICATIE

				
VERDUIDELIJKING				

## PUBLIEKSBEREIK

				
VERDUIDELIJKING				

## PERSBEREIK

				
VERDUIDELIJKING				

## WERKPUNTEN


*Datum*

*Naam en handtekening*



# PROJECT 2019

## FINANCIËLE EVALUATIE

1. In te vullen door de **aanvrager**

TITEL ACTIVITEIT			
ORGANISATIE			
IN SAMENWERKING MET			
DATUM / PERIODE		UUR	
LOCATIE			
AANTAL DEELNEMERS			
VERANTWOORDELIJKE(N)			
DATUM INDIENING IMD			
BEGROOT TEKORT			
GEREALISEERD TEKORT			

2. In te vullen door de **Raad van Bestuur** van de Instelling Morele Dienstverlening Brussel

DATUM ONTVANGST	
BESPREKING RVB dd.	
OPMERKINGEN	
BETALING UITGEVOERD OP	

2. In te vullen door de **aanvrager**

Indien nodig: verduidelijk de inkomsten en uitgaven door extra (sub)categorieën toe te voegen in deze tabel.

<b>INKOMSTEN</b>	Begroting	Realisatie
<b>Subsidies</b>		
<b>Inschrijvingen (verkoop toegangskarten, ...)</b>		
Totaal inkomsten		
<b>UITGAVEN</b>	Begroting	Realisatie
<b>Huur locatie &amp; materiaal</b>		
<b>Programma (sprekers, ...)</b>		
<b>Onthaalkosten</b>		
<b>Promotie &amp; Drukwerk</b>		
<b>Andere kosten</b>		
Totaal uitgaven		
<b>TOTAAL BEGROOT TEKORT</b>		
<b>TOTAAL GEREALISEERD TEKORT</b>		
<b>VERSCHIL</b>		

Datum

Naam en handtekening

# PROJECT

## REGLEMENT & PROCEDURE

1. Een financiële tussenkomst van de Instelling Morele Dienstverlening (IMD) Brussel kan worden aangevraagd door het indienen van een (online) aanvraag. De aanvraag kan ingediend worden tot 14 dagen voor de Raad van Bestuur die voorafgaat aan het project.
2. De aanvraag kan enkel worden ingediend door:
  - een lidorganisatie van UVV/deMens.nu
  - een bevriende organisatie die samenwerkt met een lidorganisatie of met het huisvandeMens Brussel.Het werkteerrein van deze organisatie is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
3. Een aanvraag die bij UVV/deMens.nu werd ingediend, kan niet bij IMD Brussel worden ingediend. Tekorten die via andere subsidiekanalen worden gefinancierd, komen niet in aanmerking.
4. Om financiële steun te bekomen, moet de inhoud overeenstemmen met het vrijzinnige gedachtegoed en de definitie van de morele dienstverlening.
5. Als een aanvraag wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de IMD, dan krijgt de organisator de garantie dat de tekorten worden terugbetaald voor zover deze overeenstemmen met de ingediende en goedgekeurde begroting. De uitgaven worden met bewijsmateriaal (rekeningen, facturen, ...) bewezen.
6. Nadat de Raad van Bestuur van de IMD de aanvraag goedkeurt, wordt van de organisator het volgende verwacht op het vlak van promotie:
  - De steun van de IMD wordt zeer duidelijk vermeld op alle externe communicatie (drukwerk, uitnodigingen, websites, advertenties, online communicatie, e.a.) van de ondersteunde activiteit. Dit gebeurt door op iedere vorm van publicatie te vermelden met steun van de Instelling Morele Dienstverlening Brussel en het logo van het huisvandeMens Brussel toe te voegen.
  - Als de activiteit online wordt gepromoot, moet steeds de link worden gemaakt naar de website [vrijzinnigbrussel.be](http://www.vrijzinnigbrussel.be). Op deze website moet de activiteit ook gepromoot worden.

De organisator bezorgt na de activiteit minstens één exemplaar van iedere vorm van gevoerde publiciteit aan de IMD. Ook de inhoudelijke en financiële evaluatie worden ingediend na de voorziene evaluatiedatum.

7. De organisatie rekent de tekorten, na afloop van de activiteit, door aan de IMD. De organisatie maakt de financiële afrekening over aan de IMD, vergezeld van alle bewijsstukken én betalingsbewijzen, m.n. kopijen van de facturen, rekeninguittreksels,... die betrekking hebben op de activiteit in kwestie. Dit moet gebeuren binnen de 30 werkdagen na het beëindigen van de activiteit en samen met de inhoudelijke evaluatie en de verschillende vormen van gevoerde publiciteit. Indien de organisatie de termijn van 30 werkdagen overschrijdt, kan de Raad van Bestuur beslissen de tekorten niet te vergoeden.

Dit wil zeggen dat de organisatie de uitgaven voorfinanciert. In geen geval zal de IMD zelf de betreffende leveranciers betalen. Ook zal de totale doorfacturatie onder geen geding meer kunnen bedragen dan het goedgekeurde bedrag voorzien in de begroting.

De Instelling Morele Dienstverlening staat niet toe dat er enige inhouding gebeurt op de toegekende som met welk doel ook. Het voorziene budget dient integraal te gaan naar de activiteit of het project waarvoor de aanvraag werd ingediend.

# PROJECT 2019

## TERMIJNEN TER INDIENING

### Document 01 – Aanvraag

Wanneer indienen? Uiterlijk **14 dagen vóór de Raad van Bestuur** van de Instelling Morele Dienstverlening Brussel, voorafgaand aan uw project.

### Document 02 – Begroting

Wanneer indienen? Uiterlijk **14 dagen vóór de Raad van Bestuur** van de Instelling Morele Dienstverlening Brussel, voorafgaand aan uw project.

### Document 03 – Inhoudelijke evaluatie

Wanneer indienen? Uiterlijk **30 dagen na het project**. Indien de organisatie de termijn van 30 dagen overschrijdt kan het IMD beslissen de tekorten niet te vergoeden.

### Document 04 – Financiële evaluatie

Wanneer indienen? Uiterlijk **30 dagen na het project**. Indien de organisatie de termijn van 30 dagen overschrijdt kan het IMD beslissen de tekorten niet te vergoeden.

### Gevoerde publiciteit

Wanneer indienen? Uiterlijk **30 dagen na het project**. Indien de organisatie de termijn van 30 dagen overschrijdt kan het IMD beslissen de tekorten niet te vergoeden.